*In te vullen door de behandelende afdeling*dossiernummer

AANVRAAG INVESTERINGSSUBSIDIE

“Provinciaal reglement betreffende de subsidiëring van vergroeningsprojecten van schooldomeinen”

Waarvoor dient dit formulier?2



 p r o v i n c i e Limburg

 Provinciaal Natuurcentrum

Met dit formulier kan de inrichtende macht van een MOS-school (kleuter-, lager of secundair onderwijs) een aanvraag indienen voor een investeringssubsidie in het kader van het subsidiereglement ” Provinciaal reglement betreffende de subsidiëring van vergroeningsprojecten van schooldomeinen”. Op basis van de aangereikte gegevens formuleert de administratie een advies voor de deputatie. De deputatie keurt de subsidiëring al dan niet goed.

Wie vult dit formulier in?

De verantwoordelijke van de inrichtende macht van een school (kleuter-, lager of secundair onderwijs) vult het formulier in.

Wanneer bezorgt u dit formulier?

Aanvragen voor een investeringssubsidie bezorgt u bij het Provinciaal Natuurcentrum.

Waar kunt u terecht voor meer informatie?

De heer Johan Lambrix

deskundige

Provinciaal Natuurcentrum

provincie Limburg

Craenevenne 86

3600 GENK

Tel. 011 26 54 59

E-mail pnc@limburg.be

Website <https://www.limburg.be/vergroening>

Wanneer zijn we bereikbaar?

U kunt ons op werkdagen contacteren tussen 8.30 en 12 uur en tussen 13.30 en 17 uur.

Waar vindt u het volledige subsidiereglement?

Het volledige subsidiereglement kunt u raadplegen op de website of kan op bovenvermeld adres opgevraagd worden.

Gegevens van de aanvrager

1. Vul hier de gegevens in van de aanvrager

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de inrichtende macht |  |
| Btw-plichtig? | [ ]  | ja | [ ]  | neen | [ ]  | vrijgesteld |
| Voornaam en Naam verantwoordelijke |  |
| Aanschrijftitel | [ ]  | De heer | [ ]  | Mevrouw |
| Functie verantwoordelijke |  |
| Straat en nummer |  |
| Postcode en gemeente |  |
| E-mailadres |  |
| Webadres |  |
|  |  |
| Ondernemingsnummer |  |  |  |  | - |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| IBAN-nummer |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| BIC-nummer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| Financiële instelling |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Naam van de vestigingsplaats waarvoor de subsidie gevraagd wordt
 |  |
| Voornaam en Naam verantwoordelijke |  |
| Aanschrijftitel | [ ]  | De heer | [ ]  | Mevrouw |
| Functie verantwoordelijke |  |
| Straat en nummer |  |
| Postcode en gemeente |  |
| E-mailadres |  |
| Webadres |  |

Gegevens van het project

1. Vul de gegevens van de projectverantwoordelijke in.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aanschrijftitel | [ ]  | De heer | [ ]  | Mevrouw |
| Voornaam en Naam |   |
| Functie  |   |
| Telefoon of gsm |   |
| E-mailadres |   |

1. Wat is de titel van uw project?

|  |
| --- |
|   |

1. Omschrijf in het kort uw project.
*(max. 250 karakters)*

|  |
| --- |
|   |

1. Vul de geschatte looptijd van uw project in.

|  |  |
| --- | --- |
|  Wat is de begindatum van uw project? |  |
|  Wat is de geplande einddatum van uw project? |  |

1. Op welke onderwijsniveau dat jouw school inricht, is het project hoofdzakelijk gericht?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | kleuteronderwijs |
| [ ]  | lager onderwijs |
| [ ]  | secundair onderwijs |

# Raming van uitgaven en ontvangsten (voorbeeld)

1. Vul onderstaande raming van uitgaven en ontvangsten in.

Zorg wel dat u steeds de uitgaven en de ontvangsten van elkaar gescheiden houdt.
* *Alle prijzen moet u inclusief btw opgeven.*
* *Binnen elke rubriek geeft u een detail van de uitgaven of ontvangsten weer.*
* *Bij de ontvangsten moet u de gevraagde subsidie in het kader van dit reglement ook vermelden.*

## UITGAVEN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uitgaven - Geef een duidelijke benaming per specifieke uitgave *(uitgaven voor eigen personeel komen niet in aanmerking voor subsidie)* | Aantal | Bedrag per stuk (incl. btw) | Totaal (incl. btw) |
| Opstellen Inrichtingsplannen en plantenlijsten *(gemaakt door jullie ontwerper)*  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Infrastructuur- en uitvoeringswerken *(graafwerken, aanplantingswerken groen …)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Materialen *(alle materialen zoals stammen, stronken, palen, planken, buizen, omheining, poortjes … )*  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Planten, bomen en dieren *(en struiken, zaden, bloembollen, potgrond, humus, houtsnippers …)*  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Speeltoestellen *(volledig afgewerkt, kant en klaar* *zoals klimtorens, voetbalgoal …)*  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Andere uitgaven |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Totaal uitgaven(1) |  |

## ONTVANGSTEN

**OPGELET: de subsidies aangevraagd in het kader van dit reglement moeten hier worden vermeld.**

|  |
| --- |
| ONTVANGSTEN - Wat zijn de financiële ontvangsten? |

|  |  |
| --- | --- |
| Subsidies *(verwachte subsidie dit reglement en andere te verwachten subsidies)* |   |
| *Verwachte subsidie dit reglement (90% van gemaakte kosten met maximum van € 15 000)* |   |
| *Andere subsidie van …* |   |
|  |   |
| Andere financiële middelen *(verwachte opbrengst schoolfeest, sponsoring, verkoop oudercomité …)* |   |
|  |  |
|   |   |
|   |   |
|  |  |
| **Totaal ontvangsten** (2) |   |
|  |  |

## UITEINDELIJK TOTAAL

|  |  |
| --- | --- |
| Totaal uitgaven(1) |   |
| **Totaal ontvangsten** (2) |   |

Bij te voegen bewijsstukken

Kruis de bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.
*(Onderstaande bewijsstukken zijn verplicht in te dienen opdat de aanvraag volledig is.)*

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | een begroting van ontvangsten en uitgaven van de investeringen |
| [ ]  | een verklaring op eer dat de btw niet kan gerecupereerd worden |
| [ ]  | een vergroeningsplan dat duidelijkheid geeft over de vergroeningsinrichting van het schooldomein, de plantkeuze (plantenlijst) en het onderhoud/beheer van de komende 5 jaar |
| [ ]  | een toelichting over het educatief gebruik dat duidelijkheid geeft over hoe de vergroening voor de lessen gebruikt gaat worden  |
| [ ]  | de visie van het schoolteam op een groene speelplaats (Waarom willen wij een groene speelplaats, wat zijn de waarden die het team nastreeft?) |
| [ ]  | inzage in het participatief (ontwerp)proces: wie is bevraagd op welke manier? Wie zal verder betrokken worden?  |

# Verklaring en ondertekening

Onderschrijf onderstaande verklaring en onderteken de subsidieaanvraag.

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn en ik aanvaard door het indienen van deze subsidieaanvraag de bepalingen van het van toepassing zijnde subsidiereglement.

Bij de toekenning van een subsidie verbind ik me ertoe:

* de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
* de vestigingsplaats waarvoor de subsidie aangevraagd werd mee te betrekken bij de realisatie van het project
* de ambtelijke projectopvolger van het PNC op de hoogte te houden van het projectverloop
* een bord met het provincielogo aan de voorzijde van het gesubsidieerde bouwproject aan te brengen gedurende minstens 7 jaar
* met de provincie Limburg afspraken te maken betreffende de perscommunicatie over het project
* voor alle werken de vereiste vergunningen te verkrijgen
* het project binnen een termijn van 2 jaar na toekenning van de subsidie te realiseren
* de bestemming/inrichting van het vergroende schooldomein te behouden gedurende 7 jaar.

*De door u verstrekte gegevens zullen door de provincie Limburg, Provinciaal Natuurcentrum, Craenevenne 86, 3600 Genk (de verwerkingsverantwoordelijke) worden verwerkt. Zij zullen uitsluitend worden gebruikt voor de beoordeling van uw aanvraag voor een subsidie in het kader van dit reglement en voor de behandeling van uw subsidiedossier.*

*Voor meer info en voor de uitoefening van uw rechten verwijzen wij u door naar onze website* <http://www.limburg.be/privacybeleid>*. Een kopie van deze info is beschikbaar bij het Provinciaal Natuurcentrum*  *op bovenvermeld adres of kan, op aanvraag, naar u verzonden worden.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum |  |  | Jaar |  |  |  |  | Maand |  |  | Dag |  |  |  |  |
| Handtekening van lid van de inrichtende macht |  |
| Voornaam en Naam |  |
| Functie bij inrichtende macht |  |

# Bij een elektronische aanvraag geldt het mailbericht als ondertekening, maar is enkel rechtsgeldig indien de email afkomstig is van een persoon van de inrichtende macht.

# Aan wie bezorgt u dit formulier?

Stuur de aanvraag naar:

Provinciaal Natuurcentrum
E-mail pnc@limburg.be

# Hoe gaat het nu verder met uw aanvraag?

Na het indienen van de aanvraag ontvangt u een ontvangstmelding.

Het Provinciaal Natuurcentrum brengt u schriftelijk op de hoogte van de beslissing van de deputatie.